**变更跟踪单**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **变更提交** | | | | | | |
| 变更标题： 增加日历功能 | | | | 系统/子系统名称： 校园超市商品管理系统 | | |
| 变更提出部门： 产品部 | 申请时间：2016年12月05日 | | | | 期望完成时间：2016年12月10日 | |
| 变更发起人：赵艺迪 | 联系电话：17603209001 | | | | 上级负责人签字：王亚超 | |
| 变更内容及原因（如内容多可在本表后添加附件）  如果用户想根据日期查看商品盈利和销量时，应提供选择日期的功能 | | | | | | |
| **变更预处理** | | | | | | |
| 变更接收人签字：吴森 日期： 2016年 12 月 06日 | | | | | | |
| 分类： □新增需求 □业务调整 □程序优化 □程序改错  □其它 | | | | | | |
| 变更编号：“校园超市商品管理系统”\_001 | | | | 对应问题编号：Qu\_001 | | |
| **CCB评审** | | | | | | |
| CCB评审结论：□同意变更 □不同意变更 □延期处理 | | | | | | |
| CCB意见：  新功能有一定的技术含量，需要一定时间研究；  进度和成本会发生变化，要评估好变化的影响。  CCB成员签字：袁赞    日期：2016年 12月06 日 | | | | | | |
| 项目团队反馈意见及对需求的分析与设计（）：  1) 要求界面人员设计日历格式；  2) 要求开发人员完成该功能的编码；  3) 要求项目经理调整范围基准完善本部分，并调整相应的进度和成本基准反映本变更；  4) 要求测试人员严格测试本变更；  填写人签字：康让  审核人签字：王亚超  日期：2016年12月06日 | | | | | | |
| **项目团队（计划）** | | | | | | |
| 预计提交版本时间： 2016年12月10日 | | 所耗人力： 5 （人日） | | | | 投入人数：2 |
| 费用开支：人员费用 100 、软件费用 0 、设备费用 0 | | | | | | |
|  | | | | PM签字： 赵艺迪 | | |
| **变更跟踪** | | | | | | |
| 变更执行结果: □符合要求 □不符合要求 □变更取消 | | | | | 完成时间：2016年12月09日 | |
| 验收人签字 王亚超 | | | 开发负责人签字:吴森 | | | |